



*Manuales miplanilla.com*

# **Flujos de Aprobación**

*Versión. 1.0 – 0514*

*Este manual ha sido realizado con el objetivo de dar a conocer a las empresas la funcionalidad de flujo de aprobación, el cual permite utilizar un esquema donde uno o dos usuarios de miplanilla puedan intervenir en la aprobación de las planillas que previamente se han cargado en el Operador.*

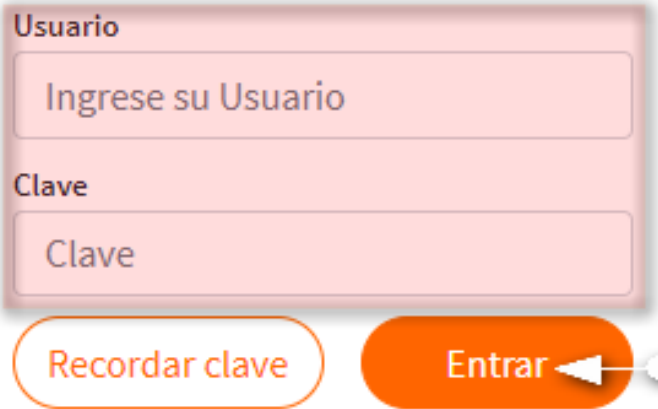
Ingrese a [www.miplanilla.com](http://www.miplanilla.com) y digite su usuario y clave en los campos ubicados en la parte superior derecha de la pantalla.  
(Imagen 1)

**Nota:**

Para utilizar esta opción la empresa debe tener creado mínimo dos usuarios.

Ingrese a la opción *Datos > Flujos de Aprobación*.  
(Imagen 2)

## Ingreso



Usuario  
Ingrese su Usuario

Clave  
Clave


Recordar clave Entrar 

Imagen 1

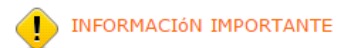
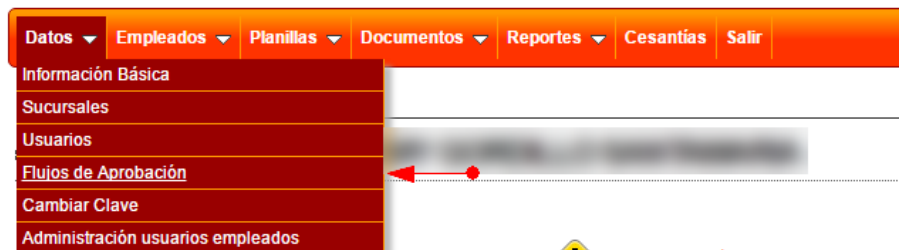


Imagen 2

**Paso 1:**

Seleccione los usuarios por número de aprobación, recuerde que puede seleccionar uno o dos usuarios, según su necesidad.

**Primer usuario aprobador:** Usuario que verifica y da visto bueno a la generación de la planilla.

**Segundo Usuario aprobador:** Usuario con una segunda opinión y visto bueno de la generación de la planilla.  
(Imagen 3)

Una vez seleccione el o los aprobadores haga click en el botón Aceptar.  
(Imagen 4)

El sistema mostrará la confirmación de que el cambio ha sido realizado.  
(Imagen 5)

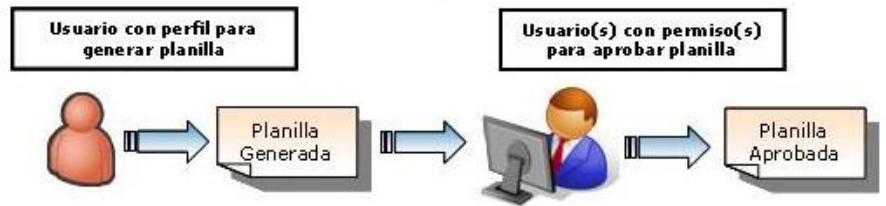
**Nota:**

Se recomienda salir de la aplicación y volver a ingresar para que los cambios se apliquen correctamente.

**Primer usuario aprobador**

**Un usuario con perfil de aprobación**

Si selecciona un usuario con perfil de aprobación, el comportamiento es el siguiente:



La planilla una vez aprobada puede ser pagada.

**Segundo usuario aprobador**

**Dos usuarios con perfil de aprobación**

Si selecciona dos usuarios con perfil de aprobación, intervendrán dos usuarios en la aprobación de la planilla así:



La planilla una vez aprobada por los dos usuarios puede ser pagada.

Imagen 3

**Sólo si desea usar el proceso de aprobación de las planillas por favor seleccione los usuarios aprobadores.**

Primer usuario aprobador:  ←→  
 Segundo usuario aprobador:  ←→

←→

Imagen 4

**Apreciado usuario:**  
El flujo de aprobación ha sido modificado exitosamente.

←→

Imagen 5

**Paso 2:**

Después de haber seleccionado los usuarios aprobadores e ingresar nuevamente a miplanilla, dirijase a la opción *Planillas*> *Nómina*> *Ver planillas*.  
(Imagen 6)

**Nota:**

Después de la generación de la planilla siempre quedará en estado *SIN APROBAR hasta* que cada uno de los usuarios ingrese y apruebe la planilla.  
(Imagen 7)

**Paso 3:**

Al ingresar con los usuarios aprobadores, la planilla estará en estado *SIN APROBAR* subrayado, haga clic sobre el vínculo para aprobar la planilla.  
(Imagen 8)

En este momento la planilla cambiará a estado *APROBADA* en caso de que necesite otra aprobación del otro usuario, si no es el caso, al ingresar con el usuario que va a realizar el pago, la planilla quedará en estado *PAGUE AQUI*.  
(Imagen 9)

(Imagen 10)



Imagen 6

**Planillas / Lista de Planillas**

Filtrar listado

Sucursales: - Todas -    Periodo pensiones: - Mes -    Año: - Año -    Tipo planilla: - Todos -    Estado planilla: - Todos -    **Filtrar**

Fecha	Tipo Planilla*	Número de Radicación	Periodo Liquidación Pensiones	Total a Pagar	Fecha de Vencimiento	Fecha de Pago	Estado	PDF	Reporte
5/27/2016 11:52:38 AM	E	1000000000	Abril 2016	\$103,590,944	5/4/2016		SIN APROBAR	Ver Planilla	-- Seleccione --

Imagen 7

**Planillas / Lista de Planillas**

Filtrar listado

Sucursales: - Todas -    Periodo pensiones: - Mes -    Año: - Año -    Tipo planilla: - Todos -    Estado planilla: - Todos -    **Filtrar**

Fecha	Tipo Planilla*	Número de Radicación	Periodo Liquidación Pensiones	Total a Pagar	Fecha de Vencimiento	Fecha de Pago	Estado	PDF	Reporte
5/27/2016 11:52:38 AM	E	1000000000	Abril 2016	\$103,590,944	5/4/2016		SIN APROBAR	Ver Planilla	-- Seleccione --

Imagen 8

**Planillas / Lista de Planillas**

Filtrar listado

Sucursales: - Todas -    Periodo pensiones: - Mes -    Año: - Año -    Tipo planilla: - Todos -    Estado planilla: - Todos -    **Filtrar**

Fecha	Tipo Planilla*	Número de Radicación	Periodo Liquidación Pensiones	Total a Pagar	Fecha de Vencimiento	Fecha de Pago	Estado	PDF	Reporte
5/27/2016 11:52:38 AM	E	1000000000	Abril 2016	\$103,590,944	5/4/2016		APROBADA	Ver Planilla	-- Seleccione --

Imagen 9

**Planillas / Lista de Planillas**

Filtrar listado

Sucursales: - Todas -    Periodo pensiones: - Mes -    Año: - Año -    Tipo planilla: - Todos -    Estado planilla: - Todos -    **Filtrar**

Fecha	Tipo Planilla*	Número de Radicación	Periodo Liquidación Pensiones	Total a Pagar	Fecha de Vencimiento	Fecha de Pago	Estado	PDF	Reporte
5/27/2016 11:52:38 AM	E	1000000000	Abril 2016	\$103,590,944	5/4/2016		PAGUE AQUI	Ver Planilla	-- Seleccione --

Imagen 10