



Manuales miplanilla.com

Validación Empleados contra BDUA

Versión. 1.0 – 0514

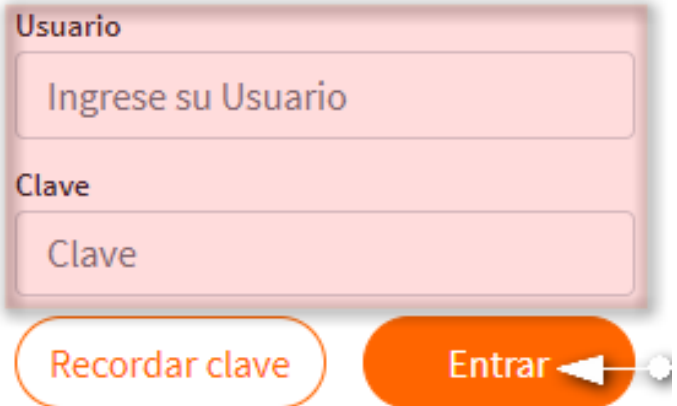
Este manual ha sido realizado con el objetivo de agilizar y facilitar a las empresas la validación de las administradoras de salud de sus empleados contra la Base Única de Afiliados (BDUA). De esta manera la empresa podrá liquidar y cancelar de forma rápida y segura la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA).

Ingrese a www.miplanilla.com y digite su usuario y clave en los campos ubicados en la parte superior derecha de la pantalla.
(Imagen 1)

Seleccione el periodo o mes a liquidar, seguido haga clic en el botón *Continuar*.
(Imagen 2)

Paso 1:
Seleccione la pestaña *Empleados* > *Validación Empleados contra BDUA* y haga clic en la opción *Validar Empleados contra BDUA*.
(Imagen 3)

Ingreso ?



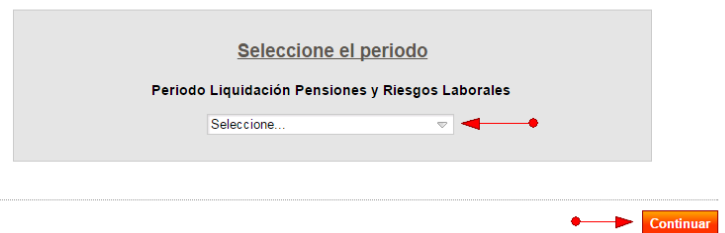
Usuario
Ingrese su Usuario

Clave
Clave

Recordar clave Entrar

Imagen 1

Inicio / Periodo a Trabajar



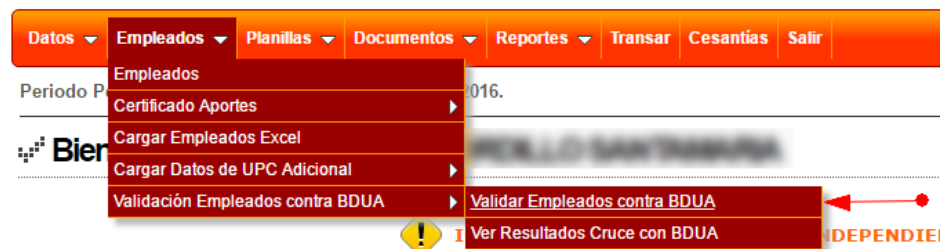
Seleccione el periodo

Periodo Liquidación Pensiones y Riesgos Laborales

Seleccione...

Continuar

Imagen 2



Datos Empleados Planillas Documentos Reportes Transar Cesantías Salir

Empleados

Periodo P Certificado Aportes 016.

Bier

Cargar Empleados Excel

Cargar Datos de UPC Adicional

Validación Empleados contra BDUA Validar Empleados contra BDUA

Ver Resultados Cruce con BDUA

DEPENDIE

Imagen 3

Paso 2:

Descargue la plantilla en Excel haciendo click donde indica la flecha, una vez ingrese y guarde los datos de los empleados en la plantilla, dirijase a la opción *Cargar Archivo* y suministre la ruta en la que guardó el documento, seguido haga clic en el botón *Validar*.
 (Imagen 4)
 (Imagen 5)
 (Imagen 6)

Nota:

Guarde el archivo en formato CSV y comprímalo en .zip.



Imagen 4

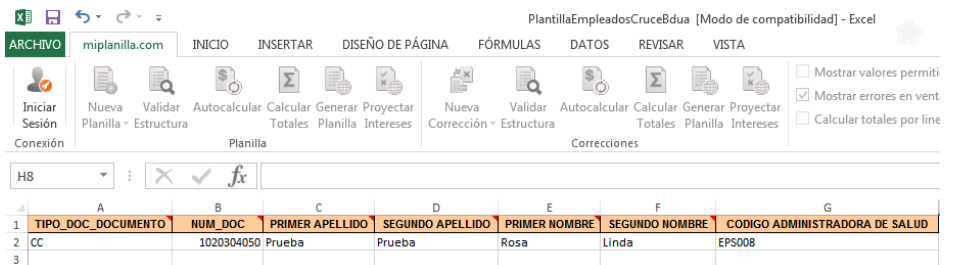


Imagen 5



Imagen 6

El sistema mostrará un mensaje emergente en donde se informa que el archivo se está procesando, haga clic en el botón *continuar* para ver el estado de la validación. (Imagen 7)

Apreciado usuario:
El archivo se está procesando.
Para ver el estado del proceso haga clic en Continuar.

Continuar

Imagen 7

En caso de que la planilla quede con errores haga clic en *Ver log validación*. (Imagen 8)

Empleados / Resultados Cruce con BDUA

Fecha	Archivo	Nombre Archivo	Estado	Error de Validación
24/05/2016 02:13:31 PM	Ver Archivo	PlantillaEmpleadosCruceBdua andres.csv	Archivo finalizado	Ver Log Validación
24/05/2016 01:58:16 PM	Ver Archivo	PlantillaEmpleadosCruceBdua.csv	Archivo procesado exitosamente	

Borrar Historial

Imagen 8

En caso de querer volver a ver los estados de las plantillas validadas seleccione *Empleados>Validación Empleados contra BDUA> Ver Resultados Cruce con BDUA* y haga clic en el vínculo *Ver Archivo*. (Imagen 9)

Datos Empleados Planillas Documentos Reportes Transar Cesantías Salir

Empleados

Periodo P 016.

Inicio, Empl

Empl

Validación Empleados contra BDUA

Validar Empleados contra BDUA

Ver Resultados Cruce con BDUA

Fecha	Archivo	Estado
24/05/2016 12:28:28 PM	Ver Archivo	PlantillaEmpleadosCruceBdua.csv
24/05/2016 12:21:27 PM	Ver Archivo	PlantillaEmpleadosCruceBdua.csv

Imagen 9